



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu
kultúry pre rok 2018**

**Bratislava
november 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016, v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 46/2015 zo dňa 26.6.2015 a v súlade s uznesením č. 99/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2018.

ZÁMER

„Kultúra je jeden z najzásadnejších nástrojov kultivácie človeka. Kultúra rozvíja vkus, myslenie, formuje morálku, kultúra je predpoklad vzniku spoločenského názoru. Kultúra priamo posilňuje občiansku spoločnosť. Kultúra je miesto inšpirácie. Kultúra je kreativita. Kultúra je náš obraz. V širšom zmysle je kultúra synonymom civilizácie. Bez kultúry nie sme.“ (Stratégia rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020).

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK, najmä podporou projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne, zachovania kultúrneho dedičstva BSK. Má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

PODMIENKY

1. Ciele

- Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj všetkých foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v celom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriadovanej aj nezriadovanej kultúry.
- Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.

2. Oblasti podpory

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej a miestnej kultúry a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, audiovizuálnej kultúry a medziodborových aktivít,
- ochrany kultúrneho dedičstva, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2018 otvorená pre nasledujúce oblasti:

1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva
2. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií
4. Podpora divadla a tanca
5. Podpora audiovizuálneho umenia
6. Podpora literatúry
7. Podpora vizuálneho umenia
8. Podpora hudobného umenia
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít
10. Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry

Tab.1 Oblasti podpory

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva	Podpora je určená výlučne na obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva, alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Podporená môže byť aj obnova objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK. Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia). Podmienkou je podpora z iných zdrojov, ktorých je dotácia od BSK doplnkom.
2. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia	Podpora je určená pre uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, propagáciu a šírenie ľudovej kultúry a neprofesionálnej umeleckej tvorby (vznik a prezentácia tvorby, festivaly, prehliadky, výstavy v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskeho umenia), ďalej na aktivity v oblasti neprofesionálnej miestnej a regionálnej kultúry ako aj ich odbornú reflexiu. Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich

	materiálov. Podpora nie je určená na činnosť neprofesionálneho divadla, ani na modernizáciu infraštruktúry.
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií	Podpora je určená na kultúrne podujatia, vzdelávacie, výskumné a dokumentačné pamäťové aktivity s cieľom posilniť spoločenskú reflexiu kultúrnych hodnôt prostredníctvom tvorivého sprostredkovania kultúrnej pamäte. Podporené môžu byť aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora je ďalej určená pre projekty pamäťových a fondových inštitúcií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, alebo v Zozname knižníc Slovenskej republiky na realizáciu výstav vychádzajúcich z poznatkov získaných vedeckovýskumnou činnosťou múzea a galérie, realizáciu virtuálnych expozícií a výstav, podporu komunitných a multikultúrnych aktivít knižníc, vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti používateľov, na podporu literárno-spoločenských podujatí knižníc a pod.. Podpora nie je určená na modernizáciu infraštruktúry, nadobúdanie, dopĺňovanie a ochranu zbierkových a knižničných fondov.
4. Podpora divadla a tanca	Podpora je prioritne určená na tvorbu, naštudovanie a realizáciu javiskového diela vrátane repríz (činoherného divadla, hudobno-dramatického divadla, bábkového divadla, profesionálneho tanečného a pohybového divadla, iných alternatívnych foriem divadla a tanca ako aj neprofesionálneho – ochotníckeho - divadla). Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydanie publikácií, na vytvorenie zvukového, či audiovizuálneho záznamu a na vzdelávacie aktivity (s výnimkou workshopov v oblasti tanca).
5. Podpora audiovizuálneho umenia	Podpora je určená prioritne na vývoj slovenského audiovizuálneho (hraného, dokumentárneho, animovaného) diela určeného na distribúciu a na podporu záverečnej fázy produkcie resp. post-produkcie. Podpora je určená na produkciu len v prípade preukázateľného spolufinancovania. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na školské a vzdelávacie audiovizuálne diela a na výskum a edičnú činnosť v oblasti audiovizuálnej kultúry.
6. Podpora literatúry	Podpora je určená na tvorbu a vydávanie pôvodnej a prekladovej umeleckej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu alebo e-knÍh) v slovenskom jazyku. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydávanie časopisov ani na publikačnú činnosť upravenú inými oblasťami podpory v tejto výzve.
7. Podpora vizuálneho umenia	Podpora je určená na tvorbu, návrh a/alebo realizáciu v oblasti profesionálneho vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra). Podpora sa

	v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s usporiadaním individuálnych a kolektívnych prezentácií, výstav a festivalov, na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov (monografií, katalógov) ako aj na vydávanie časopisov v predmetnej oblasti. Podpora nie je určená na vzdelávacie podujatia (diskusie, prednášky a pod.).
8. Podpora hudobného umenia	Podpora je určená na tvorbu a verejné uvádzanie profesionálnych hudobných diel, ako aj na šírenie hudby prostredníctvom nosičov. Podporu je možné použiť aj na vydanie odbornej publikácie viažucej sa ku konkrétnej prezentačnej aktivite a na vytvorenie audiovizuálneho záznamu. Podpora je určená aj pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a koncertov v rámci regiónu BSK. Podpora nie je určená na súťaže, udeľovanie ocenení a aktivity spojené s ich vyhlasovaním, ani na nákup hudobných nástrojov, hudobnej techniky a technológií.
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít	Podpora je určená na medziodborové profesionálne kultúrne aktivity a iniciatívy, ktoré sú súhrnom viacerých druhov umenia, ďalej na odbornú reflexiu a kritiku všetkých druhov umenia, ako aj výskumné a vzdelávacie činnosti, ktoré sa viažu k uvedeným oblastiam kultúry a umenia. Podpora je určená tiež na realizáciu výskumných projektov s interdisciplinárnym záberom alebo reflektujúcich umenie a kultúru z perspektívy rôznych spoločenskovedných disciplín (napr. filozofia, sociológia a pod.). Podpora je ďalej určená pre realizátorov vzdelávacích workshopov, diskusií, konferencií, sympózií, seminárov, prednášok či kurzov reflektujúcich umenie a kultúru, vzdelávacích a edukačných podujatí zameraných na viaceré druhy umenia a/alebo kultúry.
10. Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry	Podpora je určená na modernizáciu infraštruktúry priestorov kultúrnych centier, kultúrnych domov vrátane ďalších objektov kultúrnej infraštruktúry vo vlastníctve obcí, miest, mestských častí na území BSK a nimi zriaďovaných organizácií, ktoré sú jedinými oprávnenými žiadateľmi v tejto oblasti. Podpora je určená tiež na nákup technológií a zariadení slúžiacich pre kultúrne účely. Prioritou je podpora rozvoja infraštruktúry vedúca k skvalitňovaniu kultúrneho života miest a obcí a k odhaľovaniu ich kultúrneho potenciálu. V rámci oblasti podpory sú oprávnené výhradne kapitálové výdavky.

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je **od 02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry môže požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

- a) obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
- b) iná právnická osoba ako uvedená v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

POZOR! V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) **maximálne 3 žiadosti o dotáciu.**

5. Aká suma je k dispozícii

Na podporu kultúry vyčlenil Bratislavský samosprávny kraj pre rok 2018 spolu **888 905,90 EUR.**

V každej z oblastí je stanovená **minimálna a maximálna výška žiadanej dotácie** v rámci jednej žiadosti. Ide o interval, v ktorom sa môže pohybovať žiadaná suma v danej oblasti podpory. Tento interval pre jednotlivé oblasti definuje nižšie uvedená tabuľka:

OBLASŤ PODPORY	min. žiadaná suma - max. žiadaná suma
1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva	5 000 € - 15 000 €
2. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia	1 000 € - 5 000 €
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií	1 000 € - 5 000 €
4. Podpora divadla a tanca	2 000 € - 10 000 €
5. Podpora audiovizuálneho umenia	5 000 € - 15 000 €
6. Podpora literatúry	2 000 € - 10 000 €
7. Podpora vizuálneho umenia	2 000 € - 10 000 €
8. Podpora hudobného umenia	2 000 € - 10 000 €
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít	2 000 € - 15 000 €
10. Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry	5 000 € - 15 000 €

Poznámka: informačný systém na podávanie žiadostí v rámci žiadaných prostriedkov akceptuje len sumu spadajúcu do príslušného intervalu.

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém a individuálnych dotácií) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako 20.000 EUR.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to vo **výške 10 %** z požadovanej sumy.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
- c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme** na doméne <http://dotacie.bratislavskykraj.sk/>. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju v takom prípade nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručeníu ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (**originál alebo osvedčená kópia** pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,

- c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- d) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
- g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- i) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, špecifikované v tejto výzve, konkrétne:
 - v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
 - žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, **pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. **POZOR!** Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia kultúrneho plánovania. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Posúdenie obsahových náležitostí:

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK

prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na webovej stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:
 - a) Obsahový súlad so zásadami výzvy – jedinečnosť navrhovaného konceptu, umelecký prínos, vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre, význam pre rozvoj kultúry spoločnosti - regionálny význam projektu ako aj sektorový význam (škála 0 až 20 bodov).
 - b) Myšlienková prepracovanosť projektu – zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (škála 0 až 10 bodov).
 - c) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu (škála 0 až 10 bodov).
 - d) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (škála 0 až 5 bodov).
 - e) Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (škála 0 až 5 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

- a) výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,

- b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
- c) potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
- d) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, štát a nimi zriaďované subjekty,
- e) potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,

- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
- m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
- o) ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

11. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk a tiež na webovej stránke www.brds.sk. V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú pracovníci Oddelenia kultúrneho plánovania Úradu BSK **v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00**. Konzultovať je možné aj osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK). **Konzultácie sú pre žiadateľov veľmi odporúčané.**

13. Informačné semináre

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie kultúrneho plánovania Úradu BSK realizovať v regióne **informačné semináre pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2018. Na seminároch sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu. *Pozn.: Termíny a miesta konania seminárov budú zverejnené na webovej stránke brds.sk.*

KONTAKT

Dott. Michal Denci, referent, +421 2 48 264 159, michal.denci@region-bsk.sk

Oddelenie kultúrneho plánovania
Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 2.11.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.